



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazionecao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

CODICE ETICO

SEZIONE I - VALENZA E FINALITÀ DEL CODICE ETICO.

- Art. 1) Premessa.
- Art. 2) Contenuto del Codice Etico.
- Art. 3) Destinatari e obblighi.
 - 3.1. Ambito di applicazione.
 - 3.2. Obblighi dei Destinatari.
 - 3.3. Valenza del Codice nei confronti di terzi.

SEZIONE II – I PRINCIPI ETICI.

- Art. 4) Gli organi sociali e i soci dell'Associazione.
- Art. 5) Legalità.
- Art. 6) Trasparenza e correttezza.
- Art. 7) Omaggi e liberalità.
- Art. 8) Conflitto di interessi.
- Art. 9) L'etica del lavoro e il rispetto dei lavoratori
- Art. 10) Riservatezza e tutela della privacy.
- Art. 11) Uso del patrimonio dell'Associazione,
- Art. 12) Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro.
- Art. 13) Trasparenza e tracciabilità della contabilità.
- Art. 14) Adempimenti tributari.

SEZIONE III – I CRITERI DI CONDOTTA.

- Art. 15) Rapporti con il personale, i volontari e i soci.
- Art. 16) Rapporti con gli Utenti.
- Art. 17) Gestione dei rapporti verso l'esterno.
 - 17.1. Relazioni con i consulenti, gli operatori, i professionisti ed i collaboratori esterni.
 - 17.2. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.
 - 17.3. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Forze dell'Ordine,
 - 17.4. Rapporti con i soggetti finanziatori o donatori.
 - 17.5. Rapporti con i fornitori.
 - 17.6. Rapporti con i soggetti di vigilanza e di controllo.

SEZIONE IV – ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.

- Art. 18) Comunicazione.
- Art. 19) Valore contrattuale del Codice Etico.
- Art. 20) Adozione e aggiornamento del Codice Etico.



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

SEZIONE I – VALENZA E FINALITÀ DEL CODICE ETICO

1. Premessa

L'Associazione "C.I.A.O....un ponte tra carcere, famiglia e territorio ONLUS" (di seguito, l'"Associazione") è un'organizzazione senza fine di lucro costituita nel 1995 con esclusive finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore di soggetti in situazione di difficoltà.

In particolare, l'Associazione persegue le seguenti finalità:

- favorire il reinserimento sociale di soggetti provenienti dal circuito penitenziario attraverso l'accesso a misure alternative al carcere e ai permessi premio;
- sostenere i soggetti in situazioni di fragilità, disagio e/o grave emarginazione;
- promuovere e sostenere i percorsi di inserimento sociale e il raggiungimento della autonomia economica e abitativa di soggetti in difficoltà;
- ottimizzare l'utilizzo e incrementare la disponibilità degli alloggi;
- consolidare ed estendere la collaborazione e il lavoro di rete con i servizi, gli enti locali, le organizzazioni del privato sociale;
- migliorare strumenti, conoscenze e competenze negli ambiti di intervento dell'associazione
- facilitare percorsi formativi per volontari e operatori del sociale

Per realizzare le suddette finalità, l'Associazione svolge le attività di

- Sviluppo di attività di accoglienza abitativa a carattere sociale (housing sociale) rivolta a:
- soggetti provenienti dal circuito penitenziario (detenuti in misura alternativa, in permesso premio ed ex-detenuti)
- mamme detenute con i loro bambini all'interno delle strutture penitenziarie presenti sul territorio
- mamme con bambini in situazioni di fragilità e in condizioni di bisogno abitativo
- giovani, adulti e famiglie in difficoltà e/o coinvolti in situazioni di devianza e di grave abbandono.
- Attivazione di servizi educativi, psicologici, sociali, legali individualizzati per sostenere e accompagnare i soggetti di cui sopra, all'interno di processi volti all'autonomia personale, lavorativa, abitativa;
-

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con



Comune di
Milano



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazionecao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

- Avvio di interventi di mediazione e di colloqui di carattere criminologico a favore di soggetti in difficoltà
- Promozione di attività di segretariato sociale e di orientamento al lavoro rivolto sempre a soggetti di cui al punto 1
- Creazione, organizzazione e gestione di attività pedagogiche, psicologiche e di mediazione per il sostegno a famiglie in difficoltà
- Sviluppo di servizi e attività che favoriscano la conciliazione famiglia-lavoro per le famiglie in difficoltà
- Collaborazione con l'Istituzione Pubblica, i Servizi Sociali e le altre realtà presenti sul territorio e operanti nei settori di competenza dell'associazione;

L'Associazione, in via connessa, persegue altresì attività accessorie (alle attività istituzionali) di

- progetti finalizzati alla prevenzione della devianza e della criminalità, alla sicurezza del cittadino
- attività di formazione del personale e dei volontari di cui si avvale l'organizzazione, attraverso iniziative specifiche di aggiornamento culturale e professionale;
- partecipazione e promozione di incontri, seminari, dibattiti ed iniziative editoriali sulle problematiche riguardanti la grave emarginazione, le attività dell'ente e/o le tematiche da essa trattate nel perseguimento della propria mission istituzionale.

2. Contenuto del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") è un documento ufficiale dell'Associazione "C.I.A.O....un ponte tra carcere, famiglia e territorio ONLUS".

Il presente Codice rappresenta l'enunciazione dei valori dell'Associazione, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della stessa rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio scopo sociale. Fissa inoltre standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito dell'Associazione, siano essi organi sociali, associati, dipendenti e collaboratori esterni comunque denominati.

L'Associazione svolge la sua attività in un ambiente complesso regolato da numerose leggi, il cui rispetto è un dovere fondamentale. L'etica è da intendersi come metodo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per l'Associazione, attraverso il richiamo a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni di legge.

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con



Comune di
Milano



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciaio@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

3. Destinatari e obblighi

3.1 Destinatari

Il Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Associazione nei confronti dei portatori d'interessi: associati, organi sociali, volontari, dipendenti, fornitori, Utenti, committenti, partners, Pubblica Amministrazione, ecc.; nonché nei confronti di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la stessa.

All'osservanza del Codice sono tenuti tutti i seguenti soggetti (di seguito, collettivamente i "Destinatari") ovunque essi operino:

- a) i rappresentanti degli organi sociali (Presidente, Vice Presidente, Assemblea dei soci, Consiglio direttivo; nonché Collegio dei revisori e Collegio dei garanti ove costituiti) che devono conformare le loro decisioni e azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte del personale e dei terzi soggetti che operano per conto dell'Associazione, di seguito collettivamente anche definiti "**gli Organi**";
- b) gli Associati, che agiscano sia come singoli soggetti sia sotto forme societarie, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Consiglio Direttivo eventuali infrazioni;
- c) il personale dipendente dell'Associazione, ivi inclusi i dirigenti, di seguito collettivamente anche definiti "**il Personale**";
- d) tutti coloro che collaborino con l'Associazione in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato o che, pur esterni all'Associazione, operino, direttamente o indirettamente (stabilmente o temporaneamente), per conto della stessa (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli operatori sociali, gli educatori, gli psicologi, i professionisti, i procuratori speciali, i collaboratori a qualsiasi titolo, i volontari, i donatori ecc), di seguito collettivamente anche definiti i "**Collaboratori**";
- e) in generale, tutti coloro con i quali l'Associazione entra in contatto nel corso dell'attività (a titolo esemplificativo ed non esaustivo: i fornitori, i partner commerciali ecc),_di seguito, collettivamente i "**Terzi**"

3.2 Obblighi dei Destinatari

I Destinatari si impegnano a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice;
- segnalare tutte le violazioni del Codice non appena ne vengano a conoscenza;

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con





C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice;
- consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice che necessitino di interpretazioni o di orientamento.

I Destinatari hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori idonei comportamenti, nonché di non accettare che i propri interlocutori pongano in atto comportamenti non conformi al presente Codice ed ai generali principi di onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza.

Non può comunque considerarsi giustificato il comportamento posto in essere da uno dei Destinatari che sia contrario alla legislazione vigente, al presente Codice o alle normative interne, anche se motivato dal perseguimento di un interesse per l'Associazione.

La violazione degli obblighi precedentemente indicati comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti di chi li ha posti in essere.

3.3 Valenza del Codice nei confronti di terzi

Nei confronti dei Terzi, tutto il Personale dell'Associazione, in ragione delle responsabilità assegnate, provvede:

- a dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice ai Collaboratori e a tutti i Terzi;
- a richiedere ai Collaboratori e a tutti i Terzi il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte dei Collaboratori e dei Terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

SEZIONE II – I PRINCIPI ETICI

4. Gli organi sociali e i soci dell'Associazione.

Gli Organi dell'Associazione (Presidente, Vice Presidente, Assemblea dei soci, Consiglio direttivo, Collegio dei revisori, Collegio dei garanti) ed i soci svolgono le proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti dell'Associazione stessa, dei creditori e dei terzi.



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

I componenti di tutti gli Organi sociali, nel rispetto degli obblighi di legge, sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

I componenti di tutti gli Organi sociali che in una determinata operazione hanno, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello dell'Associazione, devono darne immediata notizia, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

5. Legalità

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle leggi e, in generale, delle norme vigenti, sia nazionali sia comunitarie. Inoltre, sono impegnati a rispettare i regolamenti, le procedure e le istruzioni aziendali, quali attuazioni di obblighi normativi.

6. Trasparenza e correttezza

I Destinatari sono tenuti a rispettare il principio di trasparenza, inteso come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni riguardanti l'attività sociale, ed in particolare quelle attinenti la gestione e utilizzo delle risorse finanziarie, sia verso l'interno sia verso l'esterno.

7. Omaggi e liberalità

Non è ammessa alcuna forma di regalo ricevuto o donato che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

È fatto divieto di offrire o di ricevere, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di fornitori, clienti, collaboratori esterni, partner, enti della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche, autorità giudiziarie o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi per sé e per l'Associazione.

8. Conflitto di interessi

I Destinatari nell'esercizio delle proprie funzioni - ai diversi livelli di responsabilità - non devono assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi dell'Associazione o incompatibili con la mission e i valori dell'Associazione e devono quindi escludere ogni possibilità di conflitto di interesse tra le proprie personali attività e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno dell'Associazione.



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

E' fatto divieto ai Destinatari di utilizzare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività associative per ottenere vantaggi diretti ed indiretti ed è altresì vietato ogni uso improprio e non autorizzato di tali informazioni. I Destinatari si impegnano ad astenersi da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi dell'Associazione o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi dell'Associazione.

E' fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno dell'Associazione.

Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate ai propri eventuali Responsabili o al Presidente. In tal caso, l'interessato deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti l'operazione interessata.

Nessun destinatario del presente Codice, infine, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto dell'Associazione.

9. L'etica del lavoro ed il rispetto dei lavoratori

L'Associazione riconosce che le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, per lo sviluppo e per la realizzazione della propria *mission*.

L'Associazione, per la delicatezza dei destinatari dei propri servizi (di seguito, anche "gli Utenti") e delle interlocuzioni che ha verso la Pubblica Amministrazione, gli Enti Locali, le Istituzioni, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine, deve fondare la propria attività e la propria crescita su di una reputazione solida, fedele a valori di correttezza, onestà e capacità di ascolto, in ogni processo di lavoro quotidiano.

I principi ai quali si deve ispirare l'attività dell'Associazione nel realizzare la sua *mission*, sono quelli di una rigorosa osservanza della legge e del rispetto dei diritti di tutte le parti interessate e, in particolare, dei beneficiari delle proprie attività (gli Utenti).

L'Associazione, pertanto, si impegna a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti o collaboratori, con il loro pieno coinvolgimento ad ogni livello organizzativo, affinché trovino piena realizzazione nella condivisione e nel raggiungimento degli obiettivi, nel lavoro di squadra, nonché nella loro tutela e promozione.



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

L'Associazione considera la competenza professionale, l'onestà e la correttezza di comportamento come elementi fondamentali per l'adozione delle decisioni concernente un riconoscimento professionale e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

L'individuazione e la selezione dei dipendenti e collaboratori è effettuata con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Nella gestione del personale l'Associazione si impegna:

- ad offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazioni di appartenenza etnica, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale;
- ad assicurare la salute e la sicurezza, nonché la tutela della privacy dei dipendenti e collaboratori ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;

Parimenti l'Associazione richiede impegno da parte del suo personale e dei Terzi Destinatari:

- al rispetto dei diritti fondamentali della persona e degli usi, culture e confessioni locali che rispecchi sempre la dignità del proprio ruolo in linea con i principi etici dell'Associazione.
- a che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne nessuno sia posto in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, abuso di una situazione di inferiorità fisica o psichica, ovvero di una situazione di necessità; l'Associazione disapprova qualsiasi comportamento molesto compreso quello di carattere sessuale.

L'Associazione vieta dunque qualsiasi comportamento che possa configurarsi quale violenza morale e/o persecuzione psicologica mirante ad arrecare offesa alla personalità, alla dignità e all'integrità psicofisica della persona, nonché a metterne in pericolo l'impiego o a degradare il clima lavorativo (mobbing).

10. Riservatezza e tutela della privacy

Le conoscenze sviluppate dall'Associazione costituiscono una fondamentale risorsa che ogni destinatario del Codice deve tutelare in quanto capitale immateriale; ai Destinatari si richiede di assicurare la massima riservatezza sulle informazioni gestite in ragione della propria funzione lavorativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, l'Associazione raccoglie una quantità significativa di dati personali relativi, essenzialmente, agli Utenti (ossia, di coloro che beneficiano delle proprie attività e servizi) che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

leggi in materia di protezione dei dati personali vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione della riservatezza.

A tal fine, l'Associazione garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei sistemi di information technology destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate secondo le disposizioni vigenti. Mira a proteggere le proprie risorse informatiche implementando i controlli di sicurezza per impedire la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzata di informazioni non accessibili al pubblico, l'interruzione del servizio di elaborazione delle informazioni fornite agli Utenti ed il furto di risorse dell'Associazione.

I Destinatari assicurano quindi la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto dell'Associazione.

Gli stessi sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione dell'Associazione.

11. Uso del patrimonio dell'Associazione.

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene materiale e immateriale di proprietà dell'Associazione vengono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Il patrimonio comprende anche i dati relativi ai Destinatari e agli Utenti, i dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione comunque relativa all'attività dell'Associazione.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile di eventuali eventi dannosi per l'Associazione.

12. Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro.

L'Associazione si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute delle risorse umane, dei Destinatari, dei clienti e delle collettività in cui opera..

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con





C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazionecioa@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

Nel rispetto di questi valori l'Associazione si impegna a:

- rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione, protezione e impatto ambientale, con l'adozione di strumenti di natura tecnica ed organizzativa a presidio della sicurezza, della salute e dell'integrità dell'ambiente e del personale che vi opera;
- perseguire il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Tutti i dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, devono partecipare alla prevenzione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente, al rispetto della normativa applicabile in materia di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

13. Trasparenza e tracciabilità della contabilità

L'Associazione è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché di frodi a danno dell'Associazione.

Tutte le azioni e le operazioni dell'Associazione devono essere adeguatamente registrate.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure dell'Associazione in materia di contabilità, al fine di una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

I Destinatari, coinvolti nella gestione delle scritture contabili, devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni e si debbono rigorosamente attenere alle procedure in uso.

I Destinatari devono adottare comportamenti in linea anche con i vincoli amministrativi degli enti finanziatori e/o dei sostenitori/donatori.

I bilanci e le comunicazioni dell'Associazione devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione.

Ù

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con





C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

È fatto espresso divieto di impedire o ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli organi dell'Associazione e al Collegio dei revisori se nominato.

14. Adempimenti tributari

L'Associazione si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento di imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto il profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'Associazione.

La tenuta e la conservazione delle scritture in conformità alle leggi è imprescindibile anche ai fini della corretta determinazione delle imposte.

I Destinatari non devono in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni della normativa tributaria e devono riferire tempestivamente ai Responsabili e agli Organi sociali le eventuali violazioni.

SEZIONE III – I CRITERI DI CONDOTTA.

15. Rapporti con il personale, i volontari e i soci.

L'Associazione, nella consapevolezza che la piena condivisione dei principi e valori enunciati nel Codice, unitamente al senso di appartenenza e alla professionalità dei suoi collaboratori, sono condizioni determinanti per conseguire la propria missione e che la peculiarità e delicatezza degli interessi coinvolti non può prescindere da un rapporto altamente fiduciario con il personale, i volontari e i soci, richiede a questi ultimi, al momento dell'instaurazione del rapporto, l'impegno alla rigorosa osservanza delle norme e dei principi ispiratori del Codice.

La ricerca e selezione del personale è effettuata unicamente in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze dell'Associazione e a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo.



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

Le assunzioni del personale avvengono con regolare contratto di lavoro, nel pieno rispetto della legge e dei CCNL applicabili. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare né alcuno sfruttamento di forme di collaborazione particolari.

L'Associazione si impegna a sviluppare le capacità e a valorizzare le competenze dei propri volontari e del personale mediante un sistema di formazione continua, attraverso l'organizzazione periodica di corsi di base e di aggiornamento caratterizzati da un approccio multidisciplinare (sociale, psicologico e legale).

Il personale, i volontari e i soci sono tenuti a collaborare al mantenimento di un clima di reciproco rispetto e a non porre in essere atteggiamenti che possano ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

16. Rapporti con gli Utenti.

Costituisce obiettivo primario dell'Associazione la piena cura delle aspettative dei propri Utenti, attraverso comportamenti imparziali, corretti, affidabili, non discriminatori e tesi a garantire alti livelli di qualità nell'adempimento di tutte le attività da rendere.

L'Associazione imposta quindi tutta la sua attività in modo corretto, completo e trasparente, non discriminatorio, nel rispetto delle norme di legge, del presente Codice e delle procedure interne.

L'Associazione si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i propri Utenti. Uno degli obiettivi consiste nella costante disponibilità al fine di rispondere alle loro necessità ed esigenze, con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con preparazione, capacità e credibilità.

Gli Utenti ospitati non sono discriminati in base alla loro nazionalità, religione, orientamenti sessuali, razza, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

I dati personali e sensibili sono trattati con riservatezza.

Le relazioni con gli Utenti minori devono svolgersi in modo ineccepibile sotto il profilo della correttezza morale; non è tollerata alcuna forma di abuso sui minori, sia essa fisica o psicologica. È richiesto il massimo impegno per preservare la salute psicologica e fisica dei minori, anche al fine di prevenire le devianze, l'abuso e lo sfruttamento sotto ogni aspetto. La guida e l'educazione dei minori deve essere condotta in accordo con modelli che valorizzino i principi etici e umani.



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

17. Gestione dei rapporti verso l'esterno

17.1 Relazioni con i consulenti, gli operatori, i professionisti ed i collaboratori esterni

L'Associazione individua e seleziona consulenti, operatori, professionisti e collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, chiedendo loro di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Per tutti i rapporti con società terze e lavoratori autonomi, compresi gli studi professionali, vige l'obbligatorietà della forma scritta, ovvero deve essere presente un contratto o una lettera di incarico che attestino l'impegno concordato. Devono essere noti e specificati costi e compensi e indicati nel contratto o nella lettera di incarico.

Nella narrativa di ogni contratto/lettera di incarico dovrà essere inserita una clausola in cui l'Associazione richiama l'attenzione del contraente sulla conoscenza del presente Codice Etico, nonché sulla necessità del rispetto delle disposizioni in essi contenute.

Ogni Destinatario coinvolto è tenuto a monitorare l'esito della attività di consulenza ricevuta, a conservarne la documentazione prodotta oltre che a segnalare ai propri responsabili anomalie e qualsiasi deviazione da quanto pattuito.

17.2 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

I destinatari del presente Codice devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

I dipendenti dell'Associazione e, comunque, tutti i Destinatari del presente Codice dovranno seguire comportamenti corretti nella gestione delle attività - economiche e non economiche - dell'Associazione e nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri in ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative all'Associazione e destinate all'esterno, dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e non contrarie ai principi enunciati.

Tutto il materiale prodotto per fini istituzionali e progettuali deve rispettare le norme.

17.3 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Forze dell'Ordine.

I destinatari del presente Codice devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Forze dell'Ordine.

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con



Comune di
Milano



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

L'Associazione esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria e delle Forze dell'Ordine.

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni ed Autorità competenti.

È fatto divieto di esercitare condizionamenti di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci. Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) a chi effettua controlli, verifiche, accertamenti o ispezioni ovvero all'Autorità giudiziaria competente.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

E' severamente vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Tutto il materiale prodotto per fini istituzionali e progettuali deve rispettare le norme.

17.4 Rapporti con i soggetti finanziatori o donatori.

Per lo svolgimento delle proprie attività, l'Associazione può avvalersi di erogazioni, donazioni e lasciti, nonché di finanziamenti pubblici e fondi privati nella forma di finanziamento a progetti da parte di istituzioni ed enti privati, sottoscrizioni e donazioni di organizzazioni e di singoli (anche attraverso, ad esempio, il 5x1000 della Dichiarazione dei redditi), oltre alle quote di adesione degli Associati.

La comunicazione verso i singoli donatori deve essere improntata alla massima trasparenza, in modo che gli stessi siano messi in grado di operare la propria liberalità in modo pienamente consapevole.

Nel rapporto con i donatori pubblici/privati è fatto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altre utilità o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, sia italiani che esteri, o di organismi pubblici comunitari o internazionali o a loro parenti o conviventi.

Nei rapporti con i sopraccitati soggetti non è consentito altresì presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni, contributi o finanziamenti.

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con



Comune di
Milano



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

È fatto divieto di destinare somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti dai sopracitati soggetti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati, al netto dei costi sostenuti per la gestione delle erogazioni, dei contributi o dei finanziamenti, ivi comprese le spese generali. Qualora gli scopi per cui detti fondi sono stati erogati non siano più, per qualsivoglia motivo, perseguibili, essi potranno essere destinati ad ulteriori progetti, sempre in coerenza con gli scopi e le attività dell'Associazione.

17.5 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive rispetto alla competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità ed evitando situazioni di conflitto di interessi.

L'Associazione provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui un fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto dell'Associazione, violi le norme di legge o nel caso in cui il

fornitore metta in atto comportamenti lesivi dell'integrità delle persone e di sfruttamento del lavoro, in particolare quello minorile.

17.6 Rapporti con i soggetti di vigilanza e di controllo

L'Associazione si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo (quali, a titolo esemplificativo, al Collegio dei Revisori o al Collegio dei Garanti, se nominati dall'Assemblea), in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

SEZIONE IV – ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.

18. Comunicazione.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione, e comunque collocandolo sul sito internet dell'Associazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, il Presidente predispone e realizza un piano periodico di comunicazione inteso a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

C.I.A.O. un ponte tra carcere, famiglia e territorio Onlus

in accreditamento con



Comune di
Milano



C.F. 97171340157
sede legale: Via Pezzotti 53 – Milano
sede operativa: via Magliocco 2 - Milano
tel./fax 028465768
e-mail: info@ciaoonlus.org
pec: associazioneciao@pec.ciaoonlus.org
sito: associazione.ciaoonlus.org

19. Valore contrattuale del Codice Etico.

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinati in essere e da stipulare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro) e dell'art. 2105 c.c. (Obbligo di fedeltà).

La violazione delle sue disposizioni costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e, configurando un illecito di natura disciplinare (ai sensi anche dell'art. 2106 c.c.), come tale, comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL di riferimento e, ove esistente, dal codice disciplinare aziendale; tale violazione potrà altresì comportare il risarcimento dei danni procurati all'Associazione.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i Collaboratori e con i Terzi. Pertanto, i Collaboratori e i Terzi che, nell'intrattenere rapporti con l'Associazione, porranno in essere comportamenti in contrasto con le regole previste dal Codice Etico, ne risponderanno ai sensi di Legge e secondo i regolamenti contrattuali intervenuti, anche a pena della risoluzione del contratto stesso, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte dell'Associazione qualora da tale comportamento derivino danni alla stessa.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche:

- ai componenti degli organi sociali che, in caso d'inosservanza, ne rispondono ai sensi di Legge e, tra l'altro, dell'art. 2392 del Codice Civile;
- a tutti i Soci dell'Associazione che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi di Legge e secondo quanto previsto dallo Statuto associativo (art. 4).

20. Adozione e aggiornamento del Codice Etico

L'adozione del presente Codice è stata deliberata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18 marzo 2021 e il suo contenuto è stato condiviso dall'Assemblea annuale dei soci dell'Associazione in data 18 marzo 2021 .

Eventuali modifiche e integrazioni del Codice Etico sono proposte dal Presidente e devono essere sottoposte all'approvazione dello stesso Consiglio Direttivo.